

Geschäftsverteilungsplan Schuljahr 2019/2020

Aufgabenbereiche des Schulleiters

Schülerbezogene Aufgaben (z.B. Aufnahme, Koordination von Laufbahnberatungen, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen, Zuweisung von Nichtversetzten in neue Klassen)

Personalführung und Personalentwicklung (z.B. Beratungsgespräche, Dienstbesprechungen planen, durchführen und auswerten, Lehrerstundenverteilung, Organisation und Durchführung der Einstellungsverfahren)

Innovationen (z.B. Unterrichtsentwicklung, Förderung außerunterrichtlicher Aktivitäten, wie z.B. Internationale Begegnungen und Schulpartnerschaften, Evaluation)

Beratung der SV und des Abikomitees (z.B. Hilfestellung bei geplanten Projekten)

Nichtpädagogisches Personal (z.B. Informationsgespräche, Beratung, Delegieren immer wiederkehrender Aufgaben)

Mitwirkungstermine (z.B. Vorbereiten und Leiten von Konferenzen, Beratung von Fach- und Teilkonferenzen, Beratung der Klassen- und Schulpflegschaften sowie Vorstandsmitglied im Förderverein)

Zusammenarbeit mit dem Schulträger (wie z.B. Sachmittel; Schulbaumaßnahmen)

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Vertretung der Schule nach außen (z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Kontaktpflege mit der örtlichen Presse)

Leitung von Kooperationsprojekten mit der Bayer AG und mit Bayer HealthCare AG (Unternehmenspartnerschaften)

Koordination zentraler Prüfungen in den Jahrgängen 8, 10 und Q2 (Planung – Durchführung – Evaluation)

Koordination der Evaluation und Weiterentwicklung des Schulprogramms (z. B. Leitung der „Steuergruppe“), schwerpunktmäßig im Bereich der individuellen Förderung

Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung (z. B. Projektevaluation)

Aufgabenbereiche des stellvertretenden Schulleiters

Organisation

z.B. Abiturprüfungen, Sprechtage, „Warnungen“, Veranstaltungen der Schulmitwirkungsorgane (z.B. Pflegschaftsversammlungen, Schulkonferenz),

Aktualisierung von Verzeichnissen

(z.B. Sprechstundenverzeichnisse, AG-Liste, Lehrerraumübersicht)

Verwaltung der Stundenbank (+/-Stunden der Kollegen)

Teilnahme an den Schüleranmeldungen

Durchsicht von Klassenarbeiten/Klausuren

Durchführung von schwierigen Elterngesprächen

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Amberg | <ul style="list-style-type: none">- Koordination der Mittelstufe (einschl. Förderpläne)- Mitarbeit in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms- Mitarbeit beim Schüleraustausch mit der Shifman High School Tirat Carmel in Israel- Organisation der Nachprüfungen |
| Herr Boll | <p>Koordination der Fremdsprachen und des gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabenfeldes</p> |
| Herr Drechsel | <ul style="list-style-type: none">- Koordination der Erprobungsstufe- Aktualisierung von Verzeichnissen und Terminen (z.B. Jahresübersicht, AG-Übersicht)- Leitung des Schulorchesters- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit und Organisation von hervorgehobenen Sonderveranstaltungen (Kulturfestival, Ehemaligenkontakte usw.)- Aufsichten (Einteilung, Organisation, Kontrolle)- Organisation des musisch-künstlerischen Aufgabenfelds- First-Level-Support SmartBoards |
| Herr El Jerroudi | <ul style="list-style-type: none">- Koordination der Digitalisierung- Evaluation und Weiterentwicklung des Medienkonzepts der digitalen Unterrichtsentwicklung- Ko-Leitung des Tablet-Projekts (alle Jahrgangsstufen)- Lerncoach für Klasse 7: Individuelle Förderung versetzungsgefährdeter Schülerinnen und Schüler- Mitarbeit beim Schüleraustausch mit Tirat Carmel/Israel und mit Ataşehir /Istanbul- Organisation der Teilnahme am landesweiten Robotik-Wettbewerb (mit Herrn Zelgert)- Mitarbeit in der Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms |
| Herr Kaiser | <ul style="list-style-type: none">- Koordination im Organisations- und Verwaltungsbereich (Stundenplan, Vertretungsplan)- Erstellung der Statistik; einschl. Untstat- Lehrerkrankmeldungen- Ko-Leitung des Tablet-Projekts- Planung und Kontrolle der Renovierungs- und Erweiterungsmaßnahmen am Gebäude des Gymnasiums im Zusammenarbeit mit dem Schulleiter |

Frau Dr. Montag

- Koordinatorin für Berufs- und Studienorientierung (Stubo), z.B. Erstellung der Jahresarbeitsplanung, Koordination der Potenzialanalyse, und Berufsfelderkundung (Klasse 8), Erstellung des BO-Curriculums, Organisation von Informationsveranstaltungen
- Organisation des Schülerbetriebspraktikums in EF
- „Übergänge begleiten“: Berufsorientierungs- und Berufsbildungsmaßnahmen (z.B. Organisation eines Uni-Schnuppertages)
- Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe
- stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte

Herr Nahmmacher

- Koordination der Oberstufe (z.B. Kontaktpflege zu Realschulen, Betreuung der Seiteneinsteiger, Beratungsgespräche und Informationsveranstaltungen)
- Organisation der Abiturprüfungen
- Mitarbeit bei der Organisation des Vertretungsunterrichts

Aufgabenbereiche von Oberstudienrätinnen und Oberstudienräten im Sj. 2019/2020

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Beckmann | <ul style="list-style-type: none">- Europabeauftragte (u.a. Weiterentwicklung der Projekte als Europaschule) |
| Herr Bachus-Heinze | <ul style="list-style-type: none">- Lerncoach für Seiteneinsteiger aus anderen Schulformen in EF10, Q1 (Beratung, Methodentraining u.a.)- Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (PET)- Mitarbeit bei der philosophischen Schülerzeitung- Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung mit ipads (Zweiplusvier-Gruppe)- Mitarbeit bei der Kooperation mit Nachbarschulen |
| Frau Brinkhoff | <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung im Bereich der Digitalisierung (Zweiplusvier-Gruppe)- Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (FCE)- Konzeption und Durchführung von <i>oral tests</i> als Ersatz für eine Klausur (Q 2)- Datenschutzbeauftragte |
| Frau Cardinal | <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeit bei der Koordination der Mittelstufe- Organisation des Medien- und Methodentrainings (alle Jahrgangsstufen)- Mitarbeit bei der Unterrichtsentwicklung mit ipads (Zweiplusvier-Gruppe)- Organisation der Lernstandserhebungen in Kl. 8 |
| Frau Eikermann | <ul style="list-style-type: none">- Ausbildungsbeauftragte- Betreuung der Studierenden im Praxissemester |
| Frau Gelhausen | <ul style="list-style-type: none">- Erstellen und Pflege der Schulverwaltungsdateien (EDV)- Mithilfe bei der Erstellung der Statistik- Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe- Beratungslehrerin in der Sekundarstufe I (Krisenintervention) |
| Herr Görg | <ul style="list-style-type: none">- Organisation des Schüleraustauschs mit Wiener Neustadt (Österreich) |
| Frau Heintz | <ul style="list-style-type: none">- Mitarbeit bei Schulstrukturprozessen (Organisation der Kooperation mit der Sekundarschule Monheim sowie der Gesamtschule Berliner Ring) |
| Frau Hitschfeld (z.Zt. in Elterzeit) | <ul style="list-style-type: none">- Organisation des Förderunterrichts Französisch- Organisation des Lesewettbewerbs Französisch in Jgst. 6- Organisation mündliche Prüfungen Französisch- Organisation und Betreuung der Schulpartnerschaft mit Montreuil/Frankreich |

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Ibold | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation und Durchführung der Cambridge Certificates (CAE) - Organisation der Lernstandserhebungen (Kl. 8 Englisch) - Exzellenzförderung im Rahmen von Certilingua - Organisation mündlicher Prüfungen im Fach Englisch als Ersatz für eine Klassenarbeit (Kl. 9) - Organisation und Betreuung des Schüleraustauschs mit Newbury/England |
| Frau Keiner-Schwenen | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des Gemeinsamen Lernens - Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen und für Mädchenförderung - Organisation der Projektwoche 2020 |
| Frau Krämer | <ul style="list-style-type: none"> - Durchführung und Evaluation von Theaterkursen in verschiedenen Jahrgangsstufen - Organisation des Sally-Perel-Preises für Toleranz und Gemeinsinn (gemeinsam mit Herrn Stammel) - Weiterentwicklung und Organisation des Langzeitprojekts "Schule gegen Rassismus" (Fortbildung, Jahresplanung, Evaluation) |
| Frau Krones | <ul style="list-style-type: none"> - Leitung des Tutorenkonzepts sowie Organisation des Förderunterrichts im Fach Englisch (Klasse 5 – 8) - Organisation des Schulplaners als Serviceleistung für die Schülerschaft |
| Frau Lemme | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Evaluation von Unterricht sowie von außerunterrichtlichen Projekten - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung eines Jugendcafés (Schülerfirma „Rheincafé“) - Mitarbeit in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms |
| Frau Lensing | <p>Organisation des Schüleraustauschs mit der Türkei (Istanbul) sowie mit Israel (Tirat Carmel)</p> |
| Frau Lücke | <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit bei der Organisation von Unternehmenspartnerschaften (Bayer und Bayer HealthCare) - Mitarbeit bei der Berufsorientierung - Organisation der Facharbeiten - Gefahrstoffbeauftragte |
| Frau Neubert | <ul style="list-style-type: none"> - Lerncoach in Jahrgangsstufe 9 und Gesamtleitung des Lerncoach-Projekts (einschl. Evaluation): Individuelle Förderung versetzungsgefährdeter Schülerinnen und Schüler - Organisation und Durchführung des Förderunterrichts Mathematik in der Jahrgangsstufe 9 |

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Panamthottathil | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Leseförderung in der Sekundarstufe I - Leitung der Schulbücherei - Initiierung und Leitung von Leseförderungsprojekten in Kooperation mit dem örtlichen „Ulla-Hahn-Haus“ |
| Herr Sanhaji | <ul style="list-style-type: none"> - Leitung des Bereichs „Multimedia“ und Organisation von IT-Lehrerfortbildungen - Netzwerkadministration einschl. Betreuung der Multimediaräume - Organisation u. Betreuung des Schüleraustauschs mit Bourg – la – Reine (Frankreich), gemeinsam mit Frau Welzel - Systemadministrator |
| Herr Schalow | <ul style="list-style-type: none"> - Suchtprävention - Philosophische Schülerzeitung |
| Frau Schmidt | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des Atomic Café - Organisation des Schüleraustauschs mit Italien |
| Herr Schnettler | <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit bei der Koordination der Erprobungsstufe - Organisation der Wander- und Studienfahrten - Mehrarbeit der Lehrer |
| Frau Schon | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Lehrerfortbildung |
| Frau Sendler | <ul style="list-style-type: none"> - Erstellen und Pflege der Schulverwaltungsdateien (EDV) - Organisation des Känguru-Wettbewerbs |
| Herr Simons | <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit bei der Koordination der Oberstufe - Mitarbeit in der Schulverwaltung - Organisation Sportabzeichen |
| Frau Ulbig | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation der Übermittagsbetreuung in den Klassen 5 und 6 - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe |
| Frau Welzel | <ul style="list-style-type: none"> - Organisation u. Betreuung des Schüleraustauschs mit Bourg – la – Reine (Frankreich), gemeinsam mit Herrn Sanhaji - Organisation der Kurswahlen im Fach Sport - Unfallverhütung/ Sicherheitsbeauftragte (Sport) - Kontrolle Klassenbücher (Klasse 7 – 9) |
| Frau Wolff | <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit bei der Schulchronik |
| Herr Zimmermann | <ul style="list-style-type: none"> - Schulhomepage (Mitarbeit: Frau Rupik) - Organisation des Förderunterrichts in Latein (Klasse 6-9) - Organisation eines Fahrtenprogramms für Lateinschüler (Trier; Rom) - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Medienentwicklungskonzepts (u.a. Medienscouts) |

Aufgabenbereiche von Studienrätinnen und Studienräten im Sj. 2019/2020

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Auth | - Mitarbeit in der Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms |
| Herr Banken | - Mithilfe bei der Organisation des Wissenschaftstages 2020 |
| Frau Boakye-Ansah | - Mitarbeit bei der Evaluation von Schulentwicklungsprojekten sowie in der schulischen Steuergruppe zur Weiterentwicklung des Schulprogramms |
| Frau Brensing | - Mitarbeit bei der Jahreschronik „Spotlight“ |
| Frau Brockmann | - Durchführung von schulinternen Fortbildungsmaßnahmen im Fach Kunst sowie von Ausstellungen des Fachbereichs Kunst |
| Frau Cohen | Lerncoach in Jahrgangsstufe 8 |
| Frau Giesecke | - Ko-Leitung von Fairtrade-Projekten |
| Herr Görg | - Organisation des Schüleraustausches mit Wiener Neustadt (Österreich) |
| Herr Götzinger | - Mitarbeit bei der Organisation des Förderunterrichts im Rahmen des schulischen Tutorenkonzepts (Gesamtleitung: Frau Krones) |
| Herr Gutsche | MINT- Beauftragter sowie Mitarbeit bei der Begabungsförderung |
| Herr Grün | - Organisation der Lernmittel (gemeinsam mit Frau Luckmann) |
| Frau Hüskens | - Leitung des „MIO“-Mittel- und Oberstufenensembles - Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der Leseförderung in der Sekundarstufe I |
| Frau Kempen | - Organisation und Leitung des Lernbüros - Kollegiale Fallberatung (im Aufbau) |
| Herr Kilburg | - Organisation Aulatechnik/ Aulaveranstaltungen - Leitung einer Big Band |
| Herr Dr. Kirchhoff | - Mitarbeit beim first level-support - Begabungsförderung in Naturwissenschaften, vor allem in Biologie (z. B. Mikroskopie-Projekt) |
| Herr Kley | - Organisation des Big-Challenge-Wettbewerbs |
| Frau Koch | - Leitung des Schulgestaltungsprojekts |
| Herr Köster | - Betreuung der Praktikantinnen und Praktikanten |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Mitarbeit bei der Organisation der Oberstufe |
| Frau Kranz | - Pflege des Aquariums und des Terrariums - Mitarbeit bei Kooperationsprojekten mit der Bayer AG |
| Herr Kux | - Organisation und Weiterentwicklung der Verkehrserziehung in der Sekundarstufe I - Blog zum Tabletprojekt (auf der Homepage) |
| Frau Luckmann | - Organisation der Lernmittel (zusammen mit Herrn Grün) |
| Herr Menke | - Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des ipad-Projekts (u.a. Organisation von Elternabenden) im Rahmen der Zweiplusvier-Gruppe |
| Herr Meudt | - Betreuung der Vervielfältigungsgeräte |
| Herr Natzke | - Mitarbeit bei der Berufsorientierung und Leitung eines Schülerkiosks |
| Herr Neis | - Sicherheitsbeauftragter |
| Frau Paulus | - Organisation des bilingualen Bildungsgangs |
| Frau Respondek (z.Zt. in Elternzeit) | - Mitarbeit beim Schüleraustausch mit Newbury (England) |
| Frau Ritter | - Mitarbeit bei der Berufsorientierung |
| Frau Rupik | - Mitarbeit bei der Jahreschronik Spotlight |
| Frau Schaefer | - Organisation DELF A2/ B2 |
| Herr Schaefer | - Leitung des Erprobungsstufenchors |
| Frau Schmalen | - Betreuung des Schulgartens |
| Herr Scholz | - Neue Medien: Mitarbeit beim first level-support - Organisation des Bereichs „Rudern“ als Profilbildung im Fach Sport |
| Frau Schröder | - Ko-Leitung von Fair Trade-Projekten sowie Ko-Leitung von Theaterprojekten |
| Frau Schwarz | - Organisation von Sprachzertifikatskursen im Rahmen der Begabungsförderung (Französisch) - DELF B1 |
| Herr Stammel | - Leitung der Jahreschronik Spotlight - Organisation des Sally-Perel-Preises für Toleranz und Gemeinsinn (zusammen mit Frau Krämer) - Weiterentwicklung und Organisation des Langzeitprojekts "Schule gegen Rassismus" (Fortbildung, Jahresplanung, Evaluation) - Stellvertretender Ausbildungsbeauftragter |

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frau Straßer | - Mitarbeit bei der Leseförderung in der SI |
| Frau Volpers | - Betreuung neu eingestellter Kolleginnen und Kollegen (Neulinge-Informationspapier; tutorielle Unterstützung in den ersten sechs Monaten) |
| Frau Voss | - Organisation des EVA-Konzepts in der Oberstufe (Kontrolle, Weiterentwicklung, Evaluation) |
| Herr Weber | - Organisation der bewegten Pause/Pausensport in SI - Ko-Leitung der Fairtrade-AG |
| Herr Zelgert | - Organisation der Teilnahme am landesweiten Robotik-Wettbewerb (mit Herrn El Jerroudi) - Strahlenschutzbeauftragter - Organisation der Mathematik-Olympiade (in Vertretung von Frau Cohen) |

Ergänzende Bemerkung:

Der Geschäftsverteilungsplan enthält im Wesentlichen Aufgabenbereiche, die zusätzlich zum Unterricht bzw. zu sonstigen Verpflichtungen von Lehrkräften übernommen werden und die der Stärkung des Schulprofils dienen.

Nicht aufgeführt werden z. B. Klassenleitungen sowie der Vorsitz sowie die Sammlungsleitung in einem Fach.

Im Regelfall werden auch die AG-Leitungen sowie z.B. Mitarbeit bei der Ganztagsbetreuung oder Krisenteam nicht aufgelistet.

Dr. Bastian, OStD
04.09.2019